

## LIITE VUOKRASOPIMUKSEEN, VUOKRAUKSEN EHDOT

<b>Vuokraaja</b>	Keskustorin Kesäterassi Oy Y-tunnus: 3446840-2 Yhteyshenkilö: Louie So Puhelin: +358 (0) 45 678 9628 Sähköposti: so@findeli.fi
<b>Alue</b>	Keskustori. Karttaliitteeseen merkitty n. 3.000 m <sup>2</sup> suuruinen alue yleiseltä alueelta.
<b>Toimintakausi</b>	Toimintakausi alueella <b>13.6. – 10.8.2024</b> . Alueen käyttöönotto 8.6.2024 alkaen ja käytöstä poistaminen viimeistään 15.8.2024 aikana.  Aluetta voi käyttää sovittuna toimintakautena vuokrasopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen. <ul style="list-style-type: none"><li>• Aukioloajat Ma-To 11:00-18:00/22:00, Pe-Su 11:00-18:00/00:00</li></ul>

### Ehdot

1. Valmistelut alueella voi aloittaa 8.6.2024. Alue tulee olla tyhjä ja siivottu 15.8.2024 aikana. Järjestäjä on velvollinen kustannuksellaan poistamaan vuokra-alueella olevat rakenteet ja laitteet sekä kunnostamaan alueen vuokranantajan hyväksymään kuntoon uhalla, että muutoin em. toimenpiteet suoritetaan vuokranantajan toimesta ja vuokralaisen kustannuksella
2. Vuokraajan tulee tehdä ilmoitus toiminnan järjestämisestä poliisille ja pelastuslaitokselle sekä laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma em. viranomaisille. Alueella tulee pitää viranomaiskatselmus ennen alueen avaamista. Vuokralainen kutsuu katselmuksen koolle.
3. Rakentamisen ja purkamisen aikana Keskustorin saa turvallisuusyistä sulkea läpikululta. Kevyen liikenteen kulkureitit tulee tällöin järjestellä niin, että kulkeminen torin ympäristössä on mahdollisimman sujuvaa ja haitatonta. Järjestelyille tulee hankkia katulupa kaupungin katutilavalvonnasta, lisätiedot os. katuluvat(a)tampere.fi Alueen voi aidata katuluvan mukaisesti.
4. Alueen rakenteille, laitteille ja kalusteille on etukäteen hankittava rakennusvalvonnan lupa tai hyväksyntä. Alueen rakenteisiin ei saa kiinnittää mainoksia. Mainonnassa tulee noudattaa kaupungin rakennusvalvonnan voimassa olevia rakennustapaohjeita.
5. Myyntipisteistä ei ole lupa myydä jäätelöä.
6. Elintarvikkeiden myynnistä tulee tehdä ilmoitukset kaupungin elintarvikevalvontaan.
7. Anniskelulle tulee hankkia aluehallintoviraston lupa.
8. Vuokrauksen aikana järjestettäville tapahtumille tulee erikseen hakea viranomaisilta tarvittavat tapahtumaluvat [E-lomake - Ulkoilmatapahtuma kaupungin omistamalla alueella / hakemus \(tampere.fi\)](#).
9. Vuokrakohteen äänentoistossa tulee noudattaa Tampereen kaupungin Ympäristönsuojelumääräysten lukua 5. Linkki [Ympäristönsuojelumääräykset 2023](#).
10. Vuokralaisen pysäköinnin järjestämisestä sovitaan erikseen.

11. Vuokralainen vastaa jätehuollosta ja päivittäisestä siisteydestä alueella. Jätehuolto tulee suunnitella etukäteen kunnallisten [jätehuoltomääräysten 43 §](#) mukaisesti. Jätehuoltosuunnittelussa voi käyttää apuna [lomaketta](#), joka löytyy kaupungin verkkosivuilta. Lisätiedot: ymparistonsuojelu(a)tampere.fi Alueelle tulee järjestää riittävä määrä käymälätiloja [Valviran ohjeistukset](#) mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa tulee noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.
12. Vuokralainen sitoutuu noudattamaan toiminnassaan Tampereen kaupungin ympäristövastuullisuusohjeistuksia [Vastuulliset ja kestävät tapahtumat \[Tampereen kaupunki - Tapahtumajärjestäjille - Tapahtumajärjestäjän opas\]](#).
13. Keskustorin veden ja sähkön sekä maanalaisen jätesäiliön käyttöön liittyvät asiat tulee sopia etukäteen kaupungin torivalvojan kanssa, puh. 0500 839034 (arkisin klo 7.00–14.30) tai torivalvonta(a)tampere.fi.
14. Vuokralainen on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja -määräysten laiminlyömisestä.
15. Vuokrauksen ehtojen rikkominen voi johtaa alueen vuokrauksen keskeyttämiseen.